

Wir suchen Sie!

Möchten Sie uns in die Zukunft begleiten?

Die ODDO BHF Corporates & Markets AG ist eine Wertpapierhandelsbank und gehört zu der ODDO BHF Gruppe. Wir sind vornehmlich in folgenden Bereichen am Kapitalmarkt aktiv: im Market Making als Designated Sponsor, im Fixed Income Trading, im Equity Trading sowie als Aktien- und Renten-Spezialist am Parkett der Frankfurter Wertpapierbörse.

Zur Unterstützung unserer Abteilung Financial Control suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung als

Senior Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Das Team der Abteilung Financial Control in unserem Hause besteht aus drei Mitarbeitern und verantwortet neben der täglichen Buchhaltung, das Meldewesen an die Deutsche Bundesbank, das Invoicing der Bank, die Kosten- und Profitcenterrechnung sowie den Monats- und Jahresabschluss auf Gesamtbank- und Profitcenterebene nach HGB und IFRS.

Ihre Aufgabengebiete:

- Kontrolle und Überwachung der täglichen Buchhaltungsarbeiten und des Zahlungsverkehrs
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontrolle und Bearbeitung der Sachanlagenbuchhaltung
- Bearbeitung der Wertpapieranlagenbuchhaltung nach HGB und IFRS
- Bearbeitung des Meldewesens an die Deutsche Bundesbank
- Mitarbeit bei der Erstellung von Steuererklärungen sowie Prüfung von Steuerbescheiden in Zusammenarbeit mit unserem externen Steuerberater
- Mitarbeit bei der Kosten- und Profitcenterrechnung
- Mitarbeit beim Konzernreporting nach IFRS
- Mitarbeit bei der Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses nach HGB und IFRS
- Mitarbeit in unterschiedlichen Projekten

Idealerweise verfügen Sie:

- über eine abgeschlossene Bankausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- über mind. 3 Jahre Berufserfahrung in gleicher Position
- über Erfahrungen in der Wertpapierbuchhaltung
- über einen sicheren Umgang mit einem gängigen Buchhaltungssystem, idealerweise Datev
- über gute englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- über fundierte PC-Kenntnisse (MS-Office Anwendungen)

Wenn Sie über Interesse und Erfahrungen in den vielfältigen Bereichen einer Buchhaltung verfügen, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft besitzen sowie engagiert, gewissenhaft, zuverlässig und flexibel sind, Ihre Arbeitsweise durch eine schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und eine hohe Selbständigkeit gekennzeichnet ist, dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Wir bieten Ihnen eine offene Kommunikationskultur in einem motivierten Team. Moderne Arbeitsplätze sowie innovative Technologien gehören ebenfalls zu unseren Grundvoraussetzungen.

Über die weiteren Einzelheiten Ihrer künftigen Tätigkeit, unsere modernen Vergütungssysteme und die vertraglichen Rahmenbedingungen möchten wir uns gerne mit Ihnen persönlich unterhalten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständige** Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: career@oddo-bhf-cm.com oder per Post an:

ODDO BHF Corporates & Markets AG

Human Resources

Bockenheimer Landstraße 10

60323 Frankfurt am Main